

«Утверждаю»

директор МАОУ ДО ДДТ г.Нытва О.А.Кох

5 октября 2017г

Положение

о семейном портфолио семей учащихся МАОУ ДО «Дом детского творчества» г. Нытва

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с программой работы с родителями « Мы вместе », как новой формы работы с семьями учащихся.

1.2. В настоящем положении в понятие «портфолио» вкладывается следующее значение:

- Семейное портфолио - это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных документов, фотографий, достижений семьи, выполняющих роль повышения статуса семьи, ее ценность в обществе.
- Целенаправленное собрание данных о семьях учащихся.
- Это способ накопления информации об истории поколений одной семьи.
- Это средство самоорганизации, саморазвития и самопознания личности.
- Это одна из форм работы с родителями.

1.4. Настоящее положение определяет порядок составления и ведения портфолио семьи.

2. Цели, задачи и функции портфолио.

- 2.1. Основной целью является формирование духовно-нравственного единства семьи при совместной деятельности;

2.2. Основными задачами являются:

- Приобрести качественно новый опыт взаимодействия учреждения и семьи;
- Повышать активность учащихся;
- Изучить и внедрить данную форму работы с родителями учащихся;
- Поддерживать личную мотивацию учащихся в изучении семейных ценностей;
- Развивать умение ставить цели, планировать и организовывать собственную деятельность;
- Развивать у учащихся и родителей навыки работы с документами;
- Создать условия, для оформления семейных портфолио, оказание консультационной помощи учащимся и их семьям.

2.3. Портфолио выполняет следующие функции:

- Информационная - получение и обработка информации о семье, передача опыта будущим поколениям;
- Прогностическая – выстраивание планов по дальнейшей работе над портфолио;
- Мотивационная – сохранение информации о семье, углубленное изучение семейной генеалогии;
- Развивающая – умение планировать, нестандартно мыслить, работать с компьютером, дизайнерские качества.

3. Основные направления деятельности по составлению портфолио

3.1. Заполнение портфолио осуществляется семьями учащихся МАОУ ДО ДДТ.

3.2. Педагоги дополнительного образования, методисты осуществляют контроль за наполняемостью и правильностью заполнения портфолио.

3.3. Педагоги дополнительного образования, методисты, администрация, имеют право составления отзывов и рецензий для портфолио.

3.4. Портфолио разрабатывается семьями учащихся индивидуально и не является обязательным для всех учащихся МАОУ ДО ДДТ.

4. Порядок формирования портфолио

4.1. Портфолио представлено в виде папки с файлами, фильма, презентации содержащие различные документы. Электронная версия не является обязательной.

4.2. Структура и содержание портфолио

В портфолио предусмотрено 4 блока, количество блоков не ограничено, приветствуется творчество составителей портфолио.

- Блок 1 «Моя родословная»
- Блок 2 «Я – легенда»
- Блок 3 «Семейная летопись»
- Блок 4 «Наше будущее»

Блок 1 «Моя родословная»

Данный блок начинается с семейного кредо, девиза. Содержит генеалогическое древо в свободной форме.

Блок 2 «Я – легенда»

Данный блок представляет собой собрание автобиографий и биографий всех членов семьи, а так же портреты, достижения и заслуги.

Блок 3 «Семейная летопись»

Данный блок содержит воспоминания старших членов семьи, семейные реликвии, семейные профессии, семейные традиции, документы, описание ярких, значимых событий семьи.

Блок 4 «Наше будущее»

В блоке содержатся личные планы членов семьи, семейные мечты, профессиональная генеалогия семьи.

В каждом блоке приветствуются документальные подтверждения, творчество, оригинальность составителей портфолио.

Количество блоков, названия, направления могут быть увеличены, переименованы.

4.3. Оформление портфолио

- портфолио оформляется в соответствии со структурой, указанной в пункте 4 настоящего положения;
- При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:
 - достоверность сведений, представленных в портфолио;
 - аккуратность и эстетичность оформления;
 - разборчивость при ведении записей;
- Хранится папка - портфолио учащихся дома;
- Учреждению по желанию семей представляется копия или электронная версия портфолио.
- Количество блоков, названия, направления могут быть увеличены, приветствуется творчество учащихся и их семей.

5. Руководство процессом создания портфолио

6.1 Общее руководство процессом создания портфолио осуществляет зам. директора Ануфриева Н.Н. руководитель программы работы с родителями « Мы вместе».

6.2 Информационную работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями проводят педагоги дополнительного образования , методисты МАОУ ДО ДДТ.

Приложение 1.

К разделам портфолио могут быть приложены дополнительные материалы .

Примерные дополнительные названия подразделов портфолио:

1. Дружная семья.
2. Семейная находка.
3. Сохранение и преемственность семейных традиций.
4. Отражение истории страны в родословной семьи.
5. Пропаганда национальных ценностей и традиций моей семьи.
6. Мой прадед , дед, отец и я.
7. История в лицах.
8. Профессии моей семьи и т.д.

Надеемся на сотрудничество. Желаем творческих успехов!