

**Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования «Дом детского творчества» г.Нытва**

ПРИНЯТО

на собрании работников Учреждения
Протокол № 1
от 06.04.2017 г.



Положение

**о собрании работников Учреждения муниципального автономного
образовательного учреждения дополнительного образования «Дом
детского творчества» г.Нытва**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом муниципального автономного образовательного учреждения «Дом детского творчества» г.Нытва (далее MAOU ДО ДДТ).

1.2. Собрание работников Учреждения (далее собрание работников) MAOU ДО ДДТ является коллегиальным органом управления.

1.3. Собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Собрание работников возглавляется председателем собрания.

1.5. Решения собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся собранием работников и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи собрания работников Учреждения

2.1. Собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Собрание работников реализует право на самостоятельность образовательной организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Собрание работников содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции собрания работников Учреждения

собрание работников:

- определяет направления деятельности Учреждения;
- рассматривает правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает Устав и изменения, вносимые в него;

- определяет перечень и порядок предоставления работникам социальных льгот из фондов Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принимает решения о поощрении и награждении работников Учреждения;
- принимает решения о необходимости заключения коллективного договора с работодателем;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- принимает решения об объявлении забастовки;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принимает Положения о порядке разработки и принятия в Учреждении локальных актов, внесения в них изменений и дополнений.

4. Права собрания работников Учреждения

Собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении МАОУ ДО ДДТ;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Каждый член собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности МАОУ ДО ДДТ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления собранием работников Учреждения

В состав собрания работников входят все работники учреждения.

На заседание собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

Председатель собрания работников Учреждения:

- организует деятельность собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Собрание работников собирается не реже 2 раз в календарный год.

Собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МАОУ ДО ДДТ.

Решение собрания работников принимается открытым голосованием.

Решение собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

Решение собрания работников обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива МАОУ ДО ДДТ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

Собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления образовательной организации – педагогическим и Наблюдательным советами:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического и Наблюдательного советов образовательной организации;
- представление на ознакомление педагогическому и Наблюдательному советам материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического и Наблюдательного советов образовательной организации.

7. Ответственность собрания работников Учреждения.

Собрание работников несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство собрания работников Учреждения.

Заседания собрания работников оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов (кратко);
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания работников.

Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Книга протоколов собрания работников подписывается директором и скрепляется печатью МАОУ ДО ДДТ.